


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1699»
Управления делами Президента Российской Федерации

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной
организации ФГБОУ СОШ № 1699

 Е.Ю. Шарова
(протокол № 10 от 12.03.2024 г.)

«Утверждаю»

Директор ФГБОУ СОШ № 1699



(приказ № 23-02/АХ от 14.03.2024 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
федерального государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1699»
Управления делами Президента
Российской Федерации

г. Москва, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок и условия оплаты труда работников федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – ФГБОУ СОШ № 1699).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597;
- постановлением Правительства РФ от 05.08. 2008 г. N 583 "О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений";
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 г. № 818;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 г. № 761н;
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2023 г. (утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 23.12.2022, протокол № 11);
- Методическими рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций (письмо Минобрнауки России от 29 декабря 2017 г. № ВП-1992/02);
- приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 12.10.2016 г. № 443;
- Уставом, Коллективным договором ФГБОУ СОШ № 1699.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников ФГБОУ СОШ № 1699 за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной

платы по профессиональным квалификационным группам, квалификационным уровням с учетом профессиональных стандартов и квалификационных характеристик, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Системы оплаты труда работников ФГБОУ СОШ № 1699 включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда ФГБОУ СОШ № 1699.

1.6. Заработная плата работников ФГБОУ СОШ № 1699 (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть ниже заработной платы, выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Фонд оплаты труда работников ФГБОУ СОШ № 1699 формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из федерального бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.8. Определение размеров заработной платы работников ФГБОУ СОШ № 1699 осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников, как по основным должностям, так и по должностям, занимаемым по совместительству. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо за фактический выполненный объем работ.

1.9. Фиксированный размер оклада (должностного оклада), размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовых договорах с работниками ФГБОУ СОШ № 1699 (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

2. Порядок и условия оплаты труда работников учреждений

2.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников ФГБОУ СОШ № 1699, в том числе педагогических работников, специалистов, руководителей и служащих, размеры окладов для профессий рабочих устанавливаются директором ФГБОУ СОШ № 1699 на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных

квалификационных групп (далее - ПКГ) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации N 583.

В целях обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от сложности и объема выполняемой работы, количества и качества затраченного труда, степени участия в эффективном функционировании Учреждения по приказу директора ФГБОУ СОШ № 1699 возможен особый порядок установления базового оклада в пределах одной профессиональной квалификационной группы.

Конкретные размеры базовых окладов работников ФГБОУ СОШ № 1699 в разрезе профессиональных квалификационных групп по соответствующему направлению деятельности приведены в Приложении № 1.

Отнесение должностей к той или иной Профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ) определяются следующим образом:

- для педагогических работников, учебно- вспомогательного персонала и руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы, - на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- для медицинских работников - на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям работников культуры, искусства и кинематографии - на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- для работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих - на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих - на основании приказов Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»; от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных

квалификационных групп рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Критерии отнесения профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ утверждены Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

Условия оплаты труда для должности «контрактный управляющий», «специалист по закупкам» в случае введения этих должностей в штатное расписание устанавливаются в порядке, аналогичном для ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня».

2.2. Размер должностного оклада директора ФГБОУ № 1699 в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 г. № 583 (в редакции Постановления Правительства РФ от 14.01.2014 г. № 20) определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения

Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада директора.

2.3. С учетом условий труда работникам ФГБОУ СОШ № 1699 устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV Положения.

2.4. Работникам ФГБОУ СОШ № 1699 устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом V Положения.

3. Особенности оплаты труда отдельных работников (учителей, педагогов дополнительного образования, иных педагогических и непедагогических работников, которым установлены нормы часов работы за ставку заработной платы)

3.1. В целях обеспечения равной оплаты за труд равной ценности педагогических работников, которым установлены нормы часов учебной (педагогической) работы за ставку заработной платы, исчисление размера оплаты за фактический объем учебной нагрузки устанавливается исходя из конкретного размера ставки заработной платы (Приложение 1 Положения).

За учебную или педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его личного согласия сверх или ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактически определенному в трудовом соглашении с работником объему учебной нагрузки или педагогической работы.

Консультационные занятия по выполнению домашних заданий, по подготовке к государственной итоговой аттестации оплачиваются из расчета **600 руб.** в час.

В должностной оклад включается:

600 руб. x 34 недели : 12 мес. = 1700,0 руб. за 1 час занятий в неделю независимо от направленности и сложности предмета.

Оплата консультационных занятий производится с учетом квалификационных категорий, установленных по должности «учитель», «педагог дополнительного образования», иной педагогической должности.

Индивидуальная проектная работа с обучающимися 10-11 классов оплачивается из расчета **300 руб. в час** за одного обучающегося независимо от имеющейся категории учителя

(в должностной оклад включается 300 руб. x количество человек x 34 нед. : 12 мес. = 850 руб. в расчете на одного обучающегося 10-11 классов).

Ведение часов учебных занятий (урочная и внеурочная деятельность) может быть поручено высококвалифицированным специалистам, студентам и аспирантам профильных вузов на условиях договоров ГПХ с оплатой до **2000** рублей в час.

При замене учебных часов в случае отсутствия основного учителя производится почасовая оплата дополнительных часов работы исходя из **500 руб. в час.** независимо от имеющейся квалификационной категории у заменяющего учителя.

В случае объединения двух классов в связи с отсутствием учителя производится дополнительная оплата учителю, ведущему занятия с объединенным классом, в размере **250 руб. за час (урок).**

В случае отсутствия воспитателя, производится почасовая оплата дополнительных часов работы исходя из **300 руб. в час. (1800 руб. за смену)** независимо от имеющейся квалификационной категории у заменяющего педагогического работника.

В период отсутствия педагога дополнительного образования (отпуска, болезни, пр.) его обязанности могут быть возложены на работника, который владеет техникой и технологиями данной дополнительной общеобразовательной программы, при этом оплата дополнительных часов работы производится исходя из **300 руб. в час.**

3.3. Помимо оплаты труда за фактический объем учебной (педагогической) нагрузки устанавливается следующий размер доплаты за проверку тетрадей за в зависимости от предмета:

- основному учителю - классному руководителю в начальных классах – 25% от базовой ставки заработной платы;

- русский язык, литература, родной язык, родная литература, математика, в т. ч. предметы «вероятность и статистика» и «решение задач с параметрами», алгебра, геометрия, иностранный язык (кроме предмета «устная практика английского языка» и «мой друг – иностранный язык») – коэффициент 0,2 от оплаты нагрузки по данному предмету, исходя из базовой ставки заработной платы;
- химия (введение в химию), физика, биология, история, обществознание, география, право, экономика – коэффициент 0,1 от оплаты нагрузки по данному предмету из расчета базовой ставки заработной платы.

3.4. За преподавание предметов на углубленном уровне, преподавание английского языка, начиная с пятого класса, устанавливается повышающий коэффициент 1,25 за сложность и приоритетность предмета.

Повышающий коэффициент устанавливается в связи с дополнительной нагрузкой учителя, связанной с подготовкой к урокам, большой информативной емкостью предмета, использованием большого количества информационных источников, участием обучающихся в городских образовательных проектах и независимых диагностиках.

Коэффициент за сложность и приоритетность предмета применяется к расчету оплаты часов за преподавательскую работу на углубленном уровне (в 2023-2024 учебном году это английский язык, начиная с 5 класса, профильные предметы в старших классах).

С учетом высокой степени ответственности за жизнь и здоровье обучающихся, за качество предоставляемых услуг, особой роли в формировании привлекательности ФГБОУ СОШ № 1699 при установлении должностных окладов воспитателя применяется коэффициент 1,36 за сложность и приоритетность направления деятельности к окладам ПКГ должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня. При установлении ставки учителя применяется коэффициент 1,1 к окладам ПКГ должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня.

3.5. Доплаты классным руководителям устанавливаются в зависимости от количества обучающихся в классе, исходя из расчета **500 руб.** на одного обучающегося, при этом учитывается контингент обучающихся по состоянию на 01 сентября текущего учебного года. В дальнейшем пересчет доплаты за классное руководство может быть произведен по приказу директора ФГБОУ СОШ № 1699 при значительном изменении контингента обучающихся.

3.6. Наряду с доплатами за классное руководство, принятыми настоящим Положением, классным руководителям в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2020г. № 1800 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2005г. № 850»

устанавливается Федеральное ежемесячное денежное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя в размере **5000 руб.** за класс.

4. Выплаты компенсационного характера

4.1. В ФГБОУ СОШ № 1699 могут устанавливаться следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за выполнение обязанностей временно отсутствующего сотрудника;
- доплата при выполнении работ различной квалификации, за сверхурочную работу, работу в выходные и праздничные дни, за работу в ночное время;
- иные компенсационные выплаты за выполнение видов работ, не входящих в круг основных обязанностей работника либо за выполнение видов работ особого характера.

4.2 В соответствии со статьей 151 ТК РФ размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, и порядок их установления определяются ФГБОУ СОШ № 1699 в пределах имеющихся средств самостоятельно с учетом мнения коллегиального органа первичной профсоюзной организации.

Для обеспечения эффективной деятельности ФГБОУ СОШ № 1699 по организации учебно-воспитательного процесса, по финансовым и хозяйственным вопросам работникам Учреждения могут устанавливаться следующие компенсационные доплаты за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей:

- осуществление педагогическим работником дополнительных функций, обеспечивающих эффективную и бесперебойную работу ФГБОУ СОШ № 1699 (в том числе составление расписания учебных занятий, курсов внеурочной деятельности, факультативов и элективных курсов, объединений дополнительного образования, иных видов занятий, корректировка и контроль его исполнения, ведение журнала замен, техническую работу в электронном журнале) – от **10 000 до 30 000 руб.;**
- осуществление работником дополнительных функций по управлению образовательной организацией – от **10 000 до 100 000 руб.;**

- организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг и услуг по присмотру и уходу (организационно-методическое, документационное, кадровое и финансово-экономическое сопровождение) – **от 5 000 до 30 000 руб.;**
- руководство методическими объединениями, организация работы по наставничеству, сопровождение начинающих педагогов и работников, требующих особого внимания – **от 10 000 до 20 000 руб.;**
- организационно-методическое сопровождение педагогических работников по аттестации и повышению квалификации, внедрению современных образовательных технологий, формам работы с обучающимися с разными образовательными результатами, организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся, работы дошкольного центра – **от 10 000 до 25 000 руб.;**
- организационно-техническое сопровождение олимпиад и интеллектуальных конкурсов, образовательных проектов для обучающихся – **от 10 000 до 20 000 руб.;**
- организацию работы с фондами учебной и учебно-методической литературы, ведение профилактической работы по повышению читательской грамотности обучающихся, внедрение и актуализация автоматизированных информационных систем по учету и движению фондов учебной и иной литературы – **от 10 000 до 25 000 руб.;**
- индивидуальное социально-психологическое сопровождение обучающихся с дефицитом здоровья, оказавшихся в социально опасном положении, требующих особого внимания - **от 5000 до 10 000 руб.;**
- сопровождение актива и организация ученического самоуправления, деятельности детских, родительских общественных объединений, организацию волонтерского движения, деятельность школьного пресс-центра (газета, социальные сети), PR-службы (телевидение, фотосъемка, рекламная продукция) – **от 5 000 до 20 000 руб.;**
- организацию межрегионального и международного сотрудничества ФГБОУ СОШ № 1699, организацию и проведение мероприятий с участием международных и региональных делегаций – **от 10 000 до 25 000 руб.;**
- организационно-методическое и техническое сопровождение специальных программ по хореографии, музейной деятельности, ГТО; организацию и проведение культурно-массовых мероприятий – **от 10 000 до 20 000 руб.;**
- оформление выставок и декораций – **от 10 000 до 30 000 руб.;**
- контроль качества работы пищеблока, организации питания и питьевого режима обучающихся, контроль соблюдения санитарно-

эпидемиологических правил и ограничений в условиях сложной эпидемиологической обстановки, организация и проведение мероприятий по санитарному просвещению, профилактике инфекционных заболеваний, формированию правил здорового образа жизни – **от 10 000 до 20 000 руб.;**

- ежемесячная доплата председателю первичной профсоюзной организации на основании п.9.10.13 Коллективного договора – **от 10 000 до 15 000 руб.;**
- доплата ответственному за эксплуатацию электрохозяйства, прошедшего проверку знаний норм и правил работы в электроустановках с присвоением не ниже 4 группы по электробезопасности – **от 40 000 до 50 000 рублей;**
- иные актуальные виды работ, обусловленные производственной необходимостью, в том числе выполнение административно-хозяйственных работ в повышенном объеме.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами и должны быть подтверждены обосновывающими документами – планами, отчетами о проделанной работе, динамикой результатов.

4.4. Компенсационные доплаты и выплаты могут быть сняты приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 в следующих случаях:

- окончание срока действия;
- окончание дополнительной работы, за которую была назначена доплата, выплата;
- снижение качества работы, за которую была определена доплата, выплата;
- невыполнение дополнительной работы, за которую была определена доплата, выплата;
- нарушение трудовой дисциплины и норм профессиональной этики.

4.5. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются локальными нормативными актами (приказами директора ФГБОУ СОШ № 1699) и не могут быть ниже таких выплат, предусмотренных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

Оплата труда работников учреждений, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

4.6. Директор ФГБОУ СОШ № 1699 принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работников с учетом отклонений их фактических значений от

установленных. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится.

5. Выплаты стимулирующего характера

5.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

5.2. В целях поощрения работников за выполненную работу в ФГБОУ СОШ № 1699 устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. N 818, а именно:

- за интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Стимулирующие выплаты директору ФГБОУ СОШ № 1699 устанавливаются на основании приказа Учредителя.

5.3. Для педагогических работников стимулирующими выплатами за интенсивность, высокие результаты и качество работы, включаемыми в трудовые соглашения, являются:

- доплаты за наличие квалификационной категории;
- надбавки за почетные звания, ученую степень, отраслевые нагрудные знаки, статус молодого специалиста и начинающего педагога.

Доплаты за наличие квалификационной категории, надбавки за почетные звания, ученую степень, отраслевые нагрудные знаки, статус молодого специалиста, начинающего педагога

Доплаты за наличие квалификационной категории устанавливаются в виде повышающего коэффициента и рассчитываются от оклада педагогического работника, нагрузки учителя за весь фактический объем учебной деятельности, включая урочную и внеурочную деятельность. Исключение составляют замены учебных часов и часов работы воспитателя, а также индивидуальная проектная работа с обучающимися старших классов.

Надбавки за почетные звания, ученую степень, отраслевые нагрудные знаки, статус молодого специалиста, начинающего педагога устанавливаются в абсолютном выражении.

№ п/п	Показатели и критерии оценки эффективности труда	Размер или вид доплаты (% , руб.)	Примечания
1.	При наличии		Коэффициент за квалификационную

	квалификационной категории		
1.1.	- высшая квалификационная категория	30%	<p>категорию сохраняется до конца месяца, в котором закончился срок действия квалификационной категории.</p> <p>Коэффициент за квалификационную категорию сохраняется на период до одного года работникам, у которых в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста трех лет истек срок действия квалификационной категории.</p> <p>Оплата труда таких работников осуществляется с учетом имевшейся квалификационной категории на период подготовки к аттестации для установления соответствия их требованиям, предъявляемым к квалификационной категории, и ее прохождения, но не более чем на один год после выхода из указанного отпуска.</p> <p>Повышающий коэффициент сохраняется в особых случаях в случае продления действия квалификационной категории по распоряжению директивных органов.</p>
1.2.	- первая квалификационная категория	20%	
2.	За наличие государственных наград, почетных званий, отраслевых нагрудных знаков:		
2.1.	- при наличии почетных званий «Народный учитель», «Заслуженный учитель» СССР, РФ и союзных республик, входивших в состав СССР, Почетного знака «Заслуженный учитель города Москвы»	14000 руб.	<p>Стимулирующие выплаты пунктов 2 и 3 могут быть назначены всем категориям работников по профилю занимаемой должности.</p> <p>Право на изменение размера оплаты труда возникает при присвоении почетного звания, ученой степени, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения</p> <p>При нагрузке менее нормы часов за ставку/оклад работнику, имеющему право на стимулирующую выплату, устанавливается выплата в 50% размере.</p>
2.2.	- при наличии отраслевых нагрудных знаков «Отличник просвещения СССР», «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», Почетного звания «Почетный работник образования города Москвы», иных отраслевых нагрудных знаков и московских знаков отличия, соответствующих	7000 руб.	

	профилю преподаваемого предмета или занимаемой в Учреждении должности		
2.3.	- при наличии звания «Мастер спорта» (при соответствии профилю предмета или должности)	5000 руб.	
3.	За наличие ученой степени, соответствующей профилю предмета или должности - кандидата наук; - доктора наук	5000 руб.; 8000 руб.	
4.	Молодым специалистам в течение первых трех лет работы. Начинаящим педагогам по приказу директора с учетом решения Педагогического совета в течение указанного в приказе срока. Надбавки начинающим педагогам вводятся с учетом результатов их работы с целью формирования социально-ориентированной школы	8000 руб.	В случае установления молодым специалистам и начинающим педагогам квалификационной категории по решению аттестационной комиссии надбавки снимаются

Надбавки и доплаты не образуют новых окладов при начислении иных надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу (ставке).

Надбавки и доплаты, перечисленные в пункте 2 таблицы, устанавливаются по одному основанию в наибольшем абсолютном размере.

Применение (сохранение) повышающего коэффициента к окладу учителя за преподавательскую работу в связи с присвоением более высокой (либо подтверждением действующей) квалификационной категории производится с момента вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

Если иное не предусмотрено, в случае несвоевременного подтверждения действующей квалификационной категории оплата труда работника производится в соответствии с размером должностного оклада (ставки), установленного для данной должности без квалификационной категории со следующего месяца после окончания действия срока, на который квалификационная категория присваивалась.

Оплата труда педагогических работников, имеющих квалификационные категории, осуществляется с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса),

При выполнении педагогической (административно-педагогической) работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория, педагогическим работникам устанавливается оплата труда с учетом имеющейся по основной должности квалификационной категории в течение срока ее действия.

5.4. Для непедagogических работников устанавливаются ежемесячные стимулирующие выплаты за интенсивность и качество работы в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые включаются в трудовые соглашения:

Категории работников	Показатели и критерии оценки эффективности труда
<p>Административно-управленческий персонал (заместитель директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера). Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты и качество работы составляет 100% должностного оклада</p>	Выполнение утвержденного государственного задания/финансового плана
	Рациональное использование финансовых, трудовых и материально-технических ресурсов
	Подготовка и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения и родительской общественности
	Создание современных условий обучения
	Эффективная работа по организации и контролю (мониторингу) учебно-воспитательного процесса
	Высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов, эффективная работа по организации процедуры проведения государственной итоговой аттестации, разнообразие форм методической работы с кадрами
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность
<p>Прочие работники (работники бухгалтерии, отдела кадров, ИТ, инженерно-хозяйственной и контрактной служб и служб безопасности, медперсонал, шеф-повар). Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты и качество работы составляет 50% должностного</p>	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Выполнение важных срочных работ, обеспечивающих безопасное бесперебойное функционирование учреждения, его финансовую стабильность
	Высокий уровень исполнительской дисциплины и эффективная производственная деятельность, высокое качество исполнения работы при минимальном руководстве и сжатых сроках
	Разработка новых программ, положений, подготовка экономических расчетов, направленных на повышение эффективности работы. Использование в работе новых технологий и практик.
	Выполнение особо ответственных поручений директора
Создание комфортной среды пребывания и отсутствие травм	

оклада	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Иные
Учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели). Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты и качество работы составляет 50% должностного оклада	Качественная уборка помещений, уровень содержания групповых помещений учреждения в соответствии с требованиями СанПиН
	Качество и эффективность помощи педагогическому работнику в организации воспитательно-образовательного процесса
	Степень участия в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и т.д.)
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Иные
Младший обслуживающий персонал и рабочие, повара, кухонные работники. Стимулирующая выплата за интенсивность, высокие результаты и качество работы составляет 40% должностного оклада	Высокий уровень приготовленных блюд, эстетичность питания
	Качественная уборка помещений, уровень содержания помещений и территории учреждения в соответствии с требованиями СанПиН
	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
	Степень участия в общих мероприятиях образовательного учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов, фестивалей, концертов и т.д.)
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся
	Иные

Выплата за интенсивность и качество работы может быть изменена приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 до 100% должностного оклада на основании протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии.

5.5. При награждении работников ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, Управления делами Президента Российской Федерации производятся следующие единовременные выплаты:

при награждении Почетным званием, нагрудным знаком Министерства просвещения Российской Федерации – в размере трех МРОТ;

при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации – в размере двух МРОТ;

при награждении Почетным знаком Управления делами Президента Российской Федерации – в размере трех МРОТ;

при награждении знаком отличия «За добросовестный труд» Управления делами Президента Российской Федерации - в размере двух МРОТ;

при награждении Памятной медалью Управления делами Президента Российской Федерации - в размере двух МРОТ;

при награждении знаком отличия «Почетный наставник» Управления делами Президента Российской Федерации - в размере двух МРОТ;

при награждении Почетной грамотой Управления делами Президента Российской Федерации - в размере двух МРОТ;

при объявлении Благодарности Управления делами Президента Российской Федерации - в размере одного МРОТ.

5.6. В целях обеспечения общественного участия в определении и назначении стимулирующих выплат в ФГБОУ СОШ 1699 создается специальная открытая комиссия, в состав которой входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и Профкома.

Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 на начало учебного года с учетом предложений Профкома.

В полномочия Комиссии входит:

а) анализ представленных в Комиссию документов по оценке результативности и эффективности труда работников;

б) оценка выполнения работниками ФГБОУ СОШ № 1699 утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности труда.

Выплаты за интенсивность и качество работы устанавливаются приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 на основании протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии.

Работники должны быть ознакомлены с приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 под подпись.

С момента ознакомления с приказом работник в течение трех рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности и эффективности его деятельности.

Нарушения, при наличии которых размер начисленной стимулирующей выплаты или премии за отчетный период за выполнение показателей может снижаться или не выплачиваться полностью

Упущения	Снижение размера стимулирующей выплаты или премии
Нарушение инструкций по технике безопасности, охране труда и противопожарной безопасности, установленных локальными нормативными	от 50% до 100%

актами Учреждения	
Допущение случаев производственного травматизма	от 50% до 100%
Невыполнение приказов и распоряжений, несоблюдение сроков исполнения документов и поручений	от 20% до 100%
Нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой и исполнительской дисциплины, невыполнение должностной инструкции, приказов (распоряжений) директора (заместителей директора)	от 20% до 100%
Отсутствие контроля руководителей за соблюдением работниками, находящимися в их подчинении, трудовой дисциплины	от 20% до 100%

Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Размер стимулирующей выплаты снижается или не начисляется полностью за тот период, в котором имело место ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей (в отдельных случаях за тот период, в котором ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей было выявлено). Если ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей выявлено после фактической выплаты, снижение размера стимулирующей выплаты, отмена в полном объеме может производиться за тот отчетный период, в котором ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей было выявлено.

5.7. Премияльные выплаты по итогам работы

Премии по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников ФГБОУ СОШ № 1699 за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, год, по итогам учебного года), за выполнение особо важных и ответственных заданий, к праздничным датам, за проявление работником инициативы, прочим основаниям, способствующим улучшению имиджа и повышению привлекательности ФГБОУ СОШ № 1699, в соответствии с действующим в Учреждении Положением о премировании.

Оказание материальной помощи работникам осуществляется в соответствии с действующим в Учреждении Положением о социальной поддержке работников ФГБОУ СОШ № 1699 (Приложение 3)

**Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии рабочих»
(на основании приказа Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 248н)**

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.
Общепромышленные профессии рабочих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присваивается 1-3 разряд по ЕТКС	
		Кухонный работник, кладовщик, грузчик	33 760
		Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, электромонтер 1-3 разряда	33 760
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (уборщик служебных помещений)	33 760
		Рабочий по комплексному обслуживанию зданий (дворник), садовник	33 760
	Второй квалификационный уровень	При выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	36 3925
Общепромышленные профессии рабочих второго уровня	Первый квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присваивается 4 -5 разряд по ЕТКС	
		Повар 4-5го разрядов	41 145
		Буфетчик 4 разряда	41 145
		Электромонтер 4 разряда	41 145
		Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий 4-5го разрядов	41 145
		Водитель транспортно-уборочной машины (тракторист) 4 разряда	41 145

	Второй квалификационный уровень	Профессии рабочих, по которым присваивается 6-7 разряд по ЕТКС	
		Повар 6го разряда	43 255

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе «Общепромышленные профессии руководителей, специалистов и служащих» (на основании приказов Минздравсоцразвития от 29.05.2008 № 247н, от 18.07.2009 № 342н)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.	
Общепромышленные должности служащих первого уровня	Первый квалификационный уровень	Секретарь		
	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого квалиф. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"		
Общепромышленные должности служащих 2 уровня	Первый квалификационный уровень	Администратор бассейна	50 640	
		Секретарь руководителя	50 640	
		Техник по эксплуатации зданий	50 640	
		Техник	50 640	
		Лаборант	50 640	
	Второй квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	52 750	
		Заведующий складом (продуктовым)	52 750	
	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого квалиф. уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	Шеф-повар	54 333
			Должности служащих первого квалиф. уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	

Общепрофессиональные должности служащих 3 уровня	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого квалиф.уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
		Механик	58 025
	Первый квалификационный уровень	Бухгалтер	60 135
		Документовед	60 135
		Инженер	60 135
		Специалист по ГО и ЧС	60 135
		Специалист по пожарной безопасности	60 135
		Специалист по закупкам	60 135
		Специалист по информационным технологиям, по медиатехнологиям, по информационной безопасности	60 135
		Специалист по кадрам	60 135
		Специалист (инженер) по охране труда	60 135
		Экономист	60 135
	Второй квалификационный уровень	Должности служащих первого КУ, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	
	Третий квалификационный уровень	Должности служащих первого КУ, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	
	Четвертый квалификационный уровень	Должности служащих первого КУ, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
		Ведущий бухгалтер	79 125
		Ведущий специалист по документообороту	79 125
		Ведущий специалист по общей безопасности	79 125
		Ведущий экономист	79 125

		Ведущий специалист по информационным технологиям	79 125
	Пятый квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, лабораториях, заместитель главного бухгалтера	
		Главный инженер	81 235
		Главный юрисконсульт	81 235
		Заместитель главного бухгалтера	81 235
Общепрофессиональные должности служащих 4 уровня	Первый квалификационный уровень	Начальник отдела кадров, Начальник контрактной службы	87 565
	Третий квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения)	

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей медицинских и фармацевтических работников (на основании приказа Минздравсоцразвития от 06.08.2007 № 526)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.
Средний медицинский и фармацевтический персонал	Второй квалификационный уровень	Помощник врача по гигиене детей и подростков	
	Третий квалификационный уровень	Медицинская сестра	50 640
Врачи и провизоры	Второй квалификационный уровень	Врач-педиатр	63 300
Руководители структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий кабинетом медицинской профилактики	72 795

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (на основании приказа Минздравсоцразвития от 14.03.2008 № 121н)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.
ПКГ рабочих культуры, искусства и кинематографии	Первый квалификационный уровень	Костюмер	36 925

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей работников культуры, искусства и кинематографии (на основании приказа Минздравсоцразвития от 31.08.2007 № 570)

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер должностного оклада, руб.
Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена	Звукооператор	46 420
Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии	Заведующий библиотекой	63 300

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала (на основании приказа Минздравсоцразвития от 05.05.08 № 216н)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.
Работники учебно-вспомогательного персонала 1 уровня	Первый квалификационный уровень	Вожатый	
		Помощник воспитателя	
		Секретарь учебной части	
Работники учебно-вспомогательного персонала 2 уровня	Первый квалификационный уровень	Младший воспитатель	36 925
	Второй квалификационный уровень	Диспетчер ОУ	

Базовые оклады работников, отнесенных к профессиональной квалификационной группе по должностям педагогических работников и руководителей структурных подразделений (на основании приказа Минздравсоцразвития от 05.05.08 № 216н)

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размеры должностных окладов, руб.
Должности педагогических работников	Первый квалификационный уровень	Музыкальный руководитель	42 200
		Инструктор по физкультуре	
		Инструктор по труду	
		Старший вожатый	
	Второй квалификационный уровень	Педагог дополнительного образования	44 310
		Концертмейстер	44 310
		Педагог-организатор	
		Социальный педагог	
	Третий квалификационный уровень	Воспитатель	
		Воспитатель с учетом применения коэффициента сложности и приоритетности 1,36	63 300
		Педагог-психолог	46 420
		Методист	46 420
	Четвертый квалификационный уровень	Старший методист	52 750
		Учитель-логопед	52 750
		Учитель	52 750
		Учитель с коэффициентом 1,1	58 025
		Педагог-библиотекарь	52 750
		Преподаватель-организатор ОБЖ	52 750
		Тьютор	52 750
		Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	52 750
Должности руководителей структурных подразделений	Первый квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и др., реализующими общеобразовательную программу и программу ДОД Заведующий учебным отделением (частью)	65 410
	Второй квалификационный уровень	Руководитель обособленным структурным подразделением, реализующим	

	общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей	
--	---	--

Размер должностного оклада **руководителя федерального учреждения** определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости федерального учреждения (Постановление Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 в ред. Постановления Правительства РФ от 14.01.2014 N 20). С учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.09.2023 № 2655-р и приказом Управления делами Президента РФ от 2 ноября 2023 № 686лс оклад директора на 01.10.2023 составляет **98 600,0 руб.**

Должностные оклады **заместителей руководителей и главных бухгалтеров** федеральных учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений. (Постановление Правительства РФ от 05.08.2008г. № 583 в ред. Постановления Правительства РФ от 14.01.2014 N 20).

Должностные оклады **заместителей руководителей и главного бухгалтера** составляют **88 740,0 руб.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о специальной открытой комиссии по определению и назначению стиму-
лирующих выплат работникам
ФГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1699»
Управления делами Президента Российской Федерации

Комиссия по определению и назначению стимулирующих выплат (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения общественного участия в разработке показателей и критериев эффективности работы с учетом принципов объективности, предсказуемости, адекватности, своевременности и прозрачности оценки труда каждого работника.

В состав Комиссии входят представители административно-управленческого персонала, педагогических работников и Профкома.

Количественный и персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 на начало учебного года с учетом предложений Профкома.

В полномочия Комиссии входит:

- а) анализ представленных в Комиссию документов по оценке результативности и эффективности труда работников;
- б) оценка выполнения работниками ФГБОУ СОШ № 1699 утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы.

В начале учебного года Комиссия собирается для определения и назначения ежемесячных стимулирующих выплат за интенсивность и качество работы в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, принятыми Положением об оплате труда работников ФГБОУ СОШ № 1699, которые включаются в трудовые соглашения с работниками.

Выплаты за интенсивность и качество работы устанавливаются приказом директора ФГБОУ СОШ № 1699 на основании протокола, подготовленного по результатам заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем более половины членов Комиссии. Решение Комиссии принимается прямым открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Работники должны быть ознакомлены с приказом директора под подпись.

С момента ознакомления с приказом работник в течение трех рабочих дней вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой результативности и эффективности его деятельности.

Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и

дать аргументированный ответ по результатам проверки.

Комиссия также собирается по мере необходимости для назначения стимулирующих выплат за высокие результаты труда в определенном периоде (месяц, квартал, по итогам учебного года); за выполнение особо важных и ответственных заданий; к праздничным датам; за проявление работником инициативы; прочим основаниям, способствующим улучшению имиджа и повышению привлекательности ФГБОУ СОПШ № 1699.

ПОЛОЖЕНИЕ

о социальной поддержке работников федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1699»

1. Общие положения

1.1. Положение «О социальной поддержке работников ФГБОУ СОШ № 1699» разработано в соответствии с законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом Учреждения и Коллективным договором от 25.11.2021 г., п. 7.1.2.

1.2. Положение определяет единый порядок оказания материальной помощи и распространяется на работников Учреждения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, включая работников, работающих по совместительству.

1.3. Материальная помощь представляет собой единовременную выплату денежной суммы сверх заработной платы в качестве социальной поддержки работников.

1.4. Оказание материальной помощи работникам является правом, а не обязанностью Учреждения и производится при условии достаточной финансовой обеспеченности.

2. Условия оказания материальной помощи

2.1. Материальная помощь предоставляется работникам за счет экономии внебюджетных средств.

2.2 Материальная помощь оказывается работникам при следующих особых жизненных обстоятельствах:

- похороны близких родственников (супруги, родители, дети);
- длительное лечение работника (тяжелое заболевание, операция, послеоперационная реабилитация);
- свадьба;
- рождение ребенка;
- юбилейные даты (50,55,60 и далее через каждые 5 лет);
- иные значимые события и непредвиденные ситуации

3. Порядок оказания материальной помощи

3.1. Работники, попавшие в особые жизненные обстоятельства, подают заявление

на имя Руководителя Учреждения с обоснованием причины для выделения материальной помощи, а также подтверждающие документы.

3.2. Для обеспечения открытости и гласности при оказании материальной помощи заявление и прилагаемые документы рассматриваются на заседании Комиссии по определению и назначению стимулирующих выплат. При положительном решении комиссии Руководитель Учреждения издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

3.3. Размер материальной помощи определяется Комиссией в индивидуальном порядке в каждом конкретном случае, при этом соблюдается принцип равноправия и последовательности (единые размеры материальной помощи при аналогичных обстоятельствах).

ПОЛОЖЕНИЕ

о федеральном денежном вознаграждении за классное руководство педагогическим работникам федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1699»
Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2020 г. № 448 и разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо № от 28 мая 2020 г. № ВБ-1159/08).

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5000 (пять тысяч) рублей выплачиваются педагогическим работникам за каждый класс независимо от количества обучающихся в классе.

2. Условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

Ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, выплачивается при условии целевого бюджетного финансирования. При отсутствии целевого бюджетного финансирования возможно установление ежемесячного денежного вознаграждения классных руководителей за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

В случае необходимости классное руководство с выплатой вознаграждения может также осуществляться учителями из числа руководителей и других работников, ведущих занятия в данном классе.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного вознаграждения

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 (пяти) тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно пропорционально полностью отработанному в календарном месяце времени;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

г) учитывается при определении страховых взносов в государственные внебюджетные фонды РФ;

д) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения; при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам; при расчете фактического уровня заработной платы педагогического работника.

Периоды каникул и отмены занятий по существенным обстоятельствам, установленные для обучающихся и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем. За время работы в указанный период производится оплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, установленного при тарификации.

Допускается возможность временного замещения длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения.

При неисполнении или ненадлежащим исполнении педагогическим работником по его вине работы по классному руководству вознаграждение за классное руководство отменяется.

